

**Новосибирский техникум железнодорожного транспорта -
структурное подразделение федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сибирский государственный университет путей сообщения»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация – операционный логист

Форма обучения - очная

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Новосибирск

2026 г.

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 1
от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Т.А. Ивашова
«02» сентября 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Новосибирский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения»

Разработчики:

____ преподаватель специальных дисциплин
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

____ преподаватель специальных дисциплин
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Рекомендована цикловой комиссией _____

Протокол заседания № ____ « ____ » _____ 2026 г.

Председатель ЦК _____

Согласовано:

Заведующая библиотекой

Мальнева Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1.	Область применения рабочей программы	4
1.2.	Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	4
1.3	Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.2.	Тематический план и содержание дисциплины	9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1.	Материально-техническое обеспечение	12
3.2.	Информационное обеспечение реализации программы	12
3.2.1.	Печатные и электронные издания (электронные ресурсы)	12
3.2.2.	Дополнительные источники	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.07 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина ОПЦ.07 Налоги и налогообложение обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем основным видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
- ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
- ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифров средств
ОК 03.	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	- содержание актуальной нормативно правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология;

	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы и правовой финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
ОК 04.	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления
ОК 09.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

ПК 1.2.	- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определять потребности в	- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
	материальных запасах для обеспечения применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков с применением различных методик;	- порядок составления закупочной документации; - критерии оценки поставщиков; - порядок определения потребностей в закупках; - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
ПК 1.3	- оформлять документы складского учета; - составлять и заполнять типовые формы складских документов; - контролировать правильность составления складских документов	- систему документооборота на складе; - порядок составления складской документации; - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
ПК 2.2.	- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;	- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;
Дисциплинарные результаты	- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - определять виды и порядок налогообложения; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	- Налоговый кодекс Российской Федерации; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	68
в том числе в форме практической подготовки	16
в том числе:	
теоретическое обучение	44
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося	8
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Теоретические основы построения системы налогообложения		4/4	
Тема 1.1 Основы налогообложения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Основные элементы налоговой системы. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах		
Тема 1.2 Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала	2	
	Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Налоговая декларация, ее форма и виды. Общие положения о налоговом контроле. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна.		
Раздел 2 Действующие налоги и сборы			
Тема 2.1 Налогообложение физических лиц	Содержание учебного материала	14/4	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Общие сведения о налогах, уплачиваемых физическими лицами. НДФЛ: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые вычеты, порядок определения налоговой базы, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы, налоговая декларация. Транспортный налог: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы. Земельный налог: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы. Налоговая нагрузка на физических лиц.	10	

	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 1 Расчет налога на доходы физических лиц	2	
	Практическое занятие № 2 Расчет налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога.	2	
Тема 2.2 Налогообложение юридических лиц	Содержание учебного материала	23/7	
	Общие сведения о налогах, уплачиваемых юридическими лицами. Налог на прибыль: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, порядок определения налоговой базы, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы, налоговая декларация. НДС: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, порядок определения налоговой базы, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы, налоговая декларация. Акцизы: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, порядок определения налоговой базы, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы, налоговая декларация. Водный налог: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, порядок определения налоговой базы, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы, налоговая декларация. Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, порядок определения налоговой базы, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы, налоговая декларация. Транспортный налог: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, порядок определения налоговой базы, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы. Земельный налог: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, порядок определения налоговой базы, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, налоговые льготы. Налоговая нагрузка на юридических лиц.	16	
	В том числе практических занятий	7/7	
	Практическое занятие № 3 Расчет налога на прибыль	1	
	Практическое занятие № 4 Расчет налога на добавленную стоимость и акцизов	1	
	Практическое занятие № 5 Расчет транспортного налога	1	
	Практическое занятие № 6 Расчет земельного налога	2	
	Практическое занятие № 7 Расчет налога на имущество организаций	2	
Раздел 3 Специальные налоговые режимы			

Тема 3.1 Упрощенная система налогообложени я (УСН)	Содержание учебного материала	4/2	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02,. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговая декларация. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения.		
	В том числе практических занятий	2/2	
Тема 3.2 Патентная система налогообложени я	Содержание учебного материала	4/2	
	Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность. Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения. Патент и срок его действия. Процедура постановки на учет. Налоговый период. Порядок расчета и оплаты налога. Утрата права на применение патентной системы налогообложения. Налоговый учет. Налог на профессиональный налог		
	В том числе практических занятий	2/2	
Раздел 4 Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды			
Тема 4.1 Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы	Содержание учебного материала	6/1	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02,. ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Цели, функции и особенности финансирования Социального фонда России (СФР), федерального фонда обязательного медицинского страхования (ФФОМС). Плательщики страховых взносов, объект обложения, база, тарифы, порядок исчисления и уплаты, права и обязанности плательщиков и органов контроля за уплатой страховых взносов.		
	В том числе практических занятий	1/1	
Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных изданий и дополнительной литературы (по вопросам к разделам и главам учебных изданий, а также составленных преподавателем). Оформление отчетов по практическим занятиям.		8	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бухгалтерского учета и налогообложения, оснащенный в соответствии с приложением 7 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными изданиями, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные и электронные издания (электронные ресурсы)

1. Налоги и налогообложение учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536633> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Налоги и налогообложение учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536714> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [сайт]. — URL: <https://www.nalog.gov.ru>

4. Официальный сайт Социального фонда России [с а й т] .
— RL: <http://www.pfrf.ru/>

5. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования [сайт]. — URL: <https://www.ffoms.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения		
-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - р е а л и з о в ы в а т ь составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе выполнения различных видов работ: - на практических занятиях; - в ходе выполнения индивидуальных и коллективных заданий; - в ходе проведения зачета с оценкой
-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; - с т р у к т у р и р о в а т ь получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

-определять актуальность норм а т и в н о - п р а в о в о й документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - о п р е д е л я т ь инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	при выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность: -определять актуальность н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений;	
	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять	обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);	

свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; - определять потребности в материальных запасах для обеспечения - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - оценивать поставщиков с применением различных методик;	обучающийся демонстрирует - точность и правильность оформления форм первичных для осуществления процедуры закупок; - умение определять потребности в материальных запасах для обеспечения - умение применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - умение определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - умение правильно оценивать поставщиков с применением различных методик;	Оценивание выполнения индивидуальных заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль
- оформлять документы складского учета; - составлять и заполнять типовые формы складских документов; - контролировать правильность составления складских документов	обучающийся демонстрирует - правильность и грамотность оформления документов складского учета; -квалифицированное составление и заполнение типовых форм складских документов; -умение осуществлять контроль правильности составления складских документов	
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;	обучающийся демонстрирует умение идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; - демонстрирует умение правильно идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;	
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - определять виды и порядок налогообложения; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	- демонстрирует умение пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации; - демонстрирует умение расчета налогов; - демонстрирует умение определять виды и порядок налогообложения; - демонстрирует умение выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды.	
Знания:		

- а к т у а л ь н ы й профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач	обучающийся демонстрирует знание актуальности профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решение задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение - на практических занятиях; - в ходе выполнения индивидуальных - в ходе проведения зачета с оценкой
- н о м е н к л а т у р а информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	обучающийся демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	
- содержание актуальной н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой и правовой грамотности; - правила разработки бизнес планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты	обучающийся демонстрирует знание содержания актуальной н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования; основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов	
-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности	обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности	
- особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений	обучающийся демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений	

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - о с н о в н ы е общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - о с о б е н н о с т и произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности	обучающийся демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	
- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - порядок составления закупочной документации; - критерии оценки поставщиков; - порядок определения потребностей в закупках; - базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);	обучающийся демонстрирует знание требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядка составления закупочной документации; критериев оценки поставщиков; порядка определения потребностей в закупках; базисных системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);	Устный опрос. Письменный опрос Тестирование. Контрольная работа. Оценка выполнения практического задания Оценка заданий, выполненных в ходе зачета с оценкой
- систему документооборота на складе; - порядок составления складской документации; - обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	обучающийся демонстрирует знание системы документооборота на складе; порядка составления складской документации; обязательных реквизитов и порядка заполнения складских документов	
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;	обучающийся демонстрирует знание содержания и классификации логистических издержек в производстве и распределении; - способов, методы и видов анализа логистических издержек в производстве и распределении;	
- Налоговый кодекс Российской Федерации; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; - экономическую сущность налогов; принципы построенияи элементы налоговых систем;	демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации; демонстрирует знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения; - демонстрирует знание экономической сущности налогов; Демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем;	
- виды налогов в Российской Федерации и	- демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации	

порядок их расчетов; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	и порядка их расчетов; - демонстрирует знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	
---	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:

00F727DC617E3702325158BBD92CBE2D55

Владелец: Власов Константин Владимирович

Действителен: с 13.07.2026 до 06.10.2027